

**Приложение 2**  
к Типовым правилам  
проведения внутреннего  
анализа коррупционных рисков

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ директора  
РГКП «Национальный музей  
Республики Казахстан»  
Комитета культуры  
Министерства культуры и  
информации РК  
№ 107-н/к от  
«30» марта 2026 года

**План мероприятий**  
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных  
правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков  
в РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры  
Министерства культуры и информации Республики Казахстан

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
1	Принять меры по устранению коррупционных рисков, выявленных в ходе внутреннего анализа.	Совещание	Служебное письмо	Служба правового обеспечения	в течении года
2	Провести собрание коллектива для обсуждения вопросов соблюдения норм профессиональной этики и избрания Омбудсмана. В ходе собрания определить основные задачи и полномочия Омбудсмана по обеспечению реализации Кодекса профессиональной этики, предупреждению и урегулированию возможных этических конфликтов в коллективе.	Совещание	Приказ	Отдел кадров	в течении года
3	Инициировать внесение изменений в штатное расписание организации для введения должности антикоррупционного	Совещание	Приказ	Отдел кадров	в течении года

	<p>комплаенс-оффисера. Предусмотреть наделение данной должности полномочиями по независимому мониторингу бизнес-процессов, контролю соблюдения антикоррупционных требований и выявлению возможных коррупционных рисков в деятельности организации.</p>				
4	<p>Привести официальный сайт в полное соответствие с Законом РК «О доступе к информации», опубликовав планы закупок, протоколы предварительного обсуждения, итоговые протоколы и сведения об аффилированности участников.</p>	Собрание	Служебное письмо	Отдел государственных закупок Пресс - отдел	в течении года
5	<p>Внедрить процедуру обязательной предварительной проверки технических спецификаций на наличие «заточек» под конкретных поставщиков и обоснованность цен до публикации лотов на портале.</p>	Собрание	Служебное письмо	Отдел государственных закупок	в течении года
6	<p>Усилить контроль за обоснованностью заявок от подразделений, основываясь на натуральных нормах и фактической загруженности, чтобы исключить риски закупа избыточных товаров.</p>	Совещание	Служебное письмо	Отдел государственных закупок	в течении года
7	<p>Совместно с компетентными органами организовать проведение регулярных тренировок и учений по эвакуации, а также мероприятия по обеспечению антитеррористической и противопожарной защищенности объекта. Особое внимание уделить обработке действий персонала и посетителей в чрезвычайных ситуациях с учетом высокой посещаемости Музея, обеспечить повышение уровня готовности сотрудников к оперативному и безопасному реагированию.</p>	Совещание	Служебное письмо	Отдел безопасности	в течении года
8	<p>Рабочей группе осуществить мониторинг исполнения данных рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков и представить отчетную информацию в Министерство культуры и информации Республики Казахстан.</p>	Совещание	Письмо в МКИ	Служба правового обеспечения	в течении года